

## VACATURE TECHNISCH BEDIENDE WERKVOORBEREIDING

**Bouwbedrijf Pieter Blomme** is een gekende bouwpromotor actief in de woning- en appartementsbouw te West-Vlaanderen (ruime regio Brugge – Kust). We zetten op vandaag een 150-tal woningen en een 5-tal appartementsgebouwen op jaarbasis.

Rekening houdende met de blijvende expansie van ons bedrijf zijn we momenteel op zoek naar een technisch profiel om als werkvoorbereider onze werfleiding te ondersteunen.

Onze nieuwe collega zal in deze functie aangesteld worden voor het invullen van volgende taken:

### TAKENPAKKET :

Werkvoorbereiding vanaf fase grondwerken tot oplevering ter ondersteuning van de werfleiding ruwbouw & afwerking voor alle projecten (woningen & appartementen) waarbij volgende zaken nauwgezet worden opgevolgd en gecoördineerd :

- Het opmaken, uitsturen en bijsturen van een algemene overkoepelende werfplanning alsook het uitwerken van een overzichtelijke deelplanning per aannemingspost;
- Het naleven van de (deel)planning gedurende het volledige bouwproces;
- Opmaken van allerhande vorderingsstaten;
- Controle van vorderingsstaten en goedkeuring van facturatie;
- Opmaken van diverse technische uitvoeringsplannen;
- Plaatsen van bestellingen van de benodigde bouwmaterialen of aannemingsposten;
- Toezicht op de technische uitvoering van de aanneming metsel- & betonwerken;
- Organiseren van prijsaanvragen, calculatie en toewijzing van diverse aannemingsposten;
- Communicatie met kopers gedurende de (ruw)bouwfase;
- Allerhande ondersteuning van de werfleiding ruwbouw en afwerking;

U werkt in deze functie niet alleen nauw samen met uw rechtstreekse collega's, maar u staat ook op regelmatige basis in contact met de onderaannemers, klanten, bedrijfsleiding, projectleiding, en andere afdelingen binnen het bedrijf.

### PROFIEL :

- U genoot een bouwtechnische opleiding of heeft min. twee jaar relevante ervaring in een soortgelijke functie waarbij technische kennis noodzakelijk was. Een Bachelor- of Masteropleiding is een pluspunt;
- U bent gedreven & flexibel in uw werkplanning alsook flexibel op gebied van werkuren;
- U bent communicatief sterk en kan goed overweg met aannemers op de werkvloer;
- Uw administratie is gestructureerd en u gaat gedetailleerd te werk;
- U woont op een haalbare afstand van Torhout;
- Grondige informaticakennis van MS Office (Outlook, Word, Excel...) is een absolute vereiste;
- Kennis van Autocad is geen absolute vereiste, maar wordt wel aanzien als meerwaarde;

### WIJ BIEDEN U :

- Een vast contract (voltijds of deeltijds) van onbepaalde duur met onmiddellijke indiensttreding. Exacte uurregeling in onderling overleg te bepalen;
- Een goede verloning, maaltijdcheques en ecocheques;
- Een aangename werksfeer en samenhangend team van gedreven collega's;

**Zin om bij te dragen aan de verdere groei van dit dynamisch bedrijf? Stuur dan uw CV en motivatiebrief naar **Bouwbedrijf Pieter Blomme, Roeselaarseweg 12 te 8820 Torhout (t.a.v. Stephanie De Wandeler)** of via email naar [stephanie@pieterblomme.be](mailto:stephanie@pieterblomme.be). Meer info verkrijgbaar via 050/230.257.**